

履歴書（御嵩町会計年度任用職員申込用）

令和 年 月 日

(写真欄)

写真は、申込前6ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

写真の裏面には、氏名を明記してください。

| | | |
|--|--|----------------------|
| ふりがな | | 電話 () — |
| 氏名 | | |
| 生年月日 啣 職 年 月 日生(満 才) | | |
| ふりがな | | 電話 () — |
| 現住所 〒 | | |
| ふりがな | | 電話 () — |
| 連絡先(現住所以外に連絡先があれば書いてください。) 〒 | | |

| | |
|------|--|
| 希望職種 | |
|------|--|

| | | |
|------------------------|---------|-------|
| 学 歴 (最終学歴を書いてください。) | | |
| 期 間 | 学校名・学科名 | |
| 年 月から | (最終) | 卒・卒見込 |
| 年 月まで | | 在・中退 |

| | | | |
|--|--------|------|------|
| 職 歴 (今までに就職したことがあれば、新しいものから順に書いてください。(自家営業も含まれます。)) | | | |
| 期 間 | 職 歴 | 職務内容 | 退職理由 |
| 年 月から | | | |
| 年 月まで | | | |
| 年 月から | | | |
| 年 月まで | | | |
| 年 月から | | | |
| 年 月まで | | | |
| 年 月から | | | |
| 年 月まで | | | |

| | | |
|---|---|-----------------|
| 特殊技能（受験資格要件となっている免許、自動車運転免許等を有する方は、記入してください。） （ワード、エクセル、外国語など特技もあれば、あわせて記入してください。） | | |
| 年 | 月 | 免 許 ・ 資 格 ・ 技 能 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|-------|------|
| 志望の動機 | 健康状態 |
| | スポーツ |
| | 趣 味 |

| | | | |
|------|---|----|---|
| 通勤時間 | 約 | 時間 | 分 |
|------|---|----|---|

※履歴書は当町の責任において廃棄処分します。