

戸籍謄抄本等郵送請求申請書

長 あて

令和 年 月 日

本 籍				
筆 頭 者 氏 名	※戸籍のはじめにかかれている方のことで、亡くなくても筆頭者名は変わりません			
必要な方の氏名	大 昭 平 令 年 月 日 ※全部(謄本)の場合は、記入の必要はありません			
必要なもの	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通
	改製原戸籍謄本	通	改製原戸籍抄本	通
	除籍謄本	通	除籍抄本	通
	戸籍の附票謄本	通	戸籍の附票抄本	通
	身分証明書	通		通
申 請 理 由 (使いみちを詳しく書いて下さい)				

申 請 者	住 所			
	氏 名 生年月日	大 昭 平 令 年 月 日 ⑩		
	電話番号	※昼間に連絡のとれる電話	必要な方との 続 柄	

※書類に不備があったり、料金不足の場合は電話することがあります。
※相続で戸籍を請求する場合、多いときは4～5通になることがあります。手数料は多めに同封されることをおすすめします(余分になった定額小為替は、戸籍と一緒にお返しします)

戸籍謄抄本等の郵送請求のしかた

①「戸籍謄抄本等郵送請求申請書」に必要事項を記入して下さい。

- ・本籍地（分からないときは、本籍地記載の住民票をご取得のうえご確認ください）
- ・筆頭者氏名（戸籍のはじめに書かれている方のことです。亡くなられていても筆頭者名は変わりません）
- ・必要な人の氏名（戸籍・改製原・除籍の抄本、身分証明書を請求される場合は記入）
- ・必要なもの（戸籍謄本・戸籍抄本・身分証明書などを何通）
- ・申請理由（使いみち等を具体的に記入）
相続で請求の場合は、「〇〇の相続のため、出生から死亡までなどの必要とする戸籍を各〇通請求します」と明記して下さい。
- ・申請者住所・氏名・生年月日・必要な方との続柄及び電話番号（昼間に連絡のとれる電話番号を記入）

②手数料は郵便局で定額小為替を購入して下さい。

・戸籍謄抄本	1通	450円
・除籍・改製原戸籍	1通	750円
・戸籍の附票謄抄本	1通	300円
・身分証明書	1通	300円

③返信用封筒を同封してください。

返信用封筒には申請者の郵便番号・住所を記入し、郵便切手を貼り、たたんで同封してください。

注：返信先は、申請者の住所地のみです。

④本人と確認できる資料を同封してください。

運転免許証・住民基本台帳カード(写真付)等のコピーを本人確認資料として同封して下さい。（保険証等、顔写真がついていない場合は2点以上の確認資料が必要です）

例：保険証と年金手帳など

⑤上記①～④を封筒に入れ本籍地の市区町村戸籍担当課へ送付して下さい。

御嵩町へは『〒505-0192 岐阜県可児郡御嵩町御嵩1239番地1、御嵩町役場住民環境課 ふれあい住民係』へ送付してください。

※投函から返信まで1週間程度かかりますので、余裕を持ってご請求ください。