

別記様式第1号(第4条関係)

年 月 日

名鉄広見線活性化協議会長 様

(〒 ー)

申請者 所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

印

補助金交付申請書 (名鉄広見線イベント事業補助金)

次のとおりイベント事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

補助対象事業名	
総事業費	円
補助金交付申請額	円

- ※添付書類 ○事業計画書兼収支予算書(別記様式第2号)
○その他会長が必要と認める書類(団体名簿・設計書・見積書・位置図等)

別記様式第2号(第4条関係)

事業計画書兼収支予算書 (名鉄広見線イベント事業補助金)

団体名					
補助対象事業名					
事業期間	着手	年	月	日	完了
年 月 日					
事業の内容					
事業の効果					
イベント参加者数(見込)		人(うち名鉄広見線利用者数		人)	
参加者・利用者の集計手段:					
その他参考事項					
収入の部					(単位:千円)
区分	金額		備考(内訳等)		
活性化協議会補助金					
会費					
国・県・市町村補助金					
その他の収入					
計					
支出の部					(単位:千円)
区分	金額		備考(内訳等)		
計					

名広活指令第 号
年 月 日

様

名鉄広見線活性化協議会長
会 長

名鉄広見線イベント事業補助金の
交付決定について(通知)

年 月 日付け申請のあったイベント事業補助金については、名鉄広見線 イベント事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり交付することに決定したので、通知します。

記

1 補助金の交付の対象となる事業の内容は、申請書に記載されているとおりとし、補助事業に要する経費及び補助金の額は次のとおりとする。

補助対象事業名	
補助事業に要する経費	円
補助金の額	円
補助金交付の条件等	
(1) イベントに要する経費の配分の変更をする場合においては、会長の承認を受けること。 (2) イベントの内容の変更をする場合においては、会長の承認を受けること。 (3) イベントを中止し、又は廃止する場合においては、会長の承認を受けること。 (4) イベントが予定の期間内に完了しない場合又はイベントの遂行が困難となった場合においては、速やかに会長に報告してその指示を受けること。 (5) イベントへの参加を、ポスター、チラシ等の手段により、広く周知すること。 (6) ポスター、チラシ等の発行前に、会長に内容の承認を受けること。 (7) 参加者数、名鉄電車利用者数の把握に努めること。	

別記様式第4号(第9条関係)

年 月 日

名鉄広見線活性化協議会長 様

(〒 -)

申請者 所在地
 団体名
 代表者氏名 印
 電話番号

実績報告書(名鉄広見線イベント事業補助金)

年 月 日付け名広活指令第 号で交付決定のあったイベント事業補助金について、下記のとおりその実績を報告します。

記

補助対象事業名			
事業内容			
事業着手・完了年月日		年 月 日～ 年 月 日	
イベント参加者数(うち広見線利用者数)		人(人)	
事業収支決算書			
収入の部		(単位:円)	
区分	予算額	決算額	備考
活性化協議会補助金			
会費			
国・県・市町村補助金			
その他の収入			
収入合計			
支出の部		(単位:円)	
区分	予算額	決算額	備考
支出合計			

※添付書類 ○団体の事業(決算)報告書 ○イベントのチラシ、ポスター等
 ○写真その他会長が必要と認める書類

別記様式第5号(第10条関係)

年 月 日

名鉄広見線活性化協議会長 様

(〒 ー)

申請者 所在地
団体名
代表者氏名 印
電話番号

補助金交付請求書 (名鉄広見線イベント事業補助金)

年 月 日付け名広活指令第 号で補助金交付決定通知のあったイベント事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり請求(概算請求)します。

記

1 請求金額 _____ 円也

2 補助対象事業名 _____ 事業

振 込 先	金融機関名	銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店
	口座の種類	普通・当座	
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義		