

入札書記載例

入札は最大3回まで行うため、入札書は3枚用意する。
2回目以降の入札については、封筒は不要。

入 札 書

税抜き金額を記載する。

金 _____ 円也

指名通知書、公告文等
から転記する。

仕様書番号 _____

工事等名 _____

本書のとおり入札します。

契約金額は表記の金額に消費税相当額を
加算した金額とします。

入札日を記載する。

年 月 日

入札参加資格審査申請時に登録した住所、社名、
代表者名を記入し、代表者印を押す。
委任状が提出されている場合は、代表者印は不要。

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

代理人氏名

印

御嵩町長 渡 辺 幸 伸 様

委任状が提出されている場合は、代理人の
氏名を記入し、委任状と同じ印を押す。

書式は『御嵩町HP (<http://www.town.mitake.gifu.jp/>)』

⇒ 『事業者向け情報』 ⇒ 『入札情報』 ⇒ 『入札・契約関連書式ダウンロード』 に掲載。

