

御嶽宿わいわい館
管理運営事業

様式集

令和7年11月
御嵩町企画部まちづくり課

提出書類の作成要領

1 様式集の取り扱いについて

御嶽宿わいわい館管理運営事業者の募集（以下「本募集」という。）に係る提出書類の作成要領は、募集要項によるとともに本書に従い、様式集で使用する用語の定義については、募集要項に準ずるものとします。

2 提出書類の作成方法について

各様式に基づいて記載すること。提出書類の作成にあたっては、その趣旨が十分に伝わるよう、具体的かつ簡潔な文書表現としてください。また、必要に応じて文書表現を補うため、着色や図表・イラスト等を採用してもかまいません。図表、図面等を除き提出書類で使用する本文の文字の大きさは、12 ポイント以上としてください。フォントは原則として MS 明朝とします。

金額を記載する場合は、他に指示のない限り税抜きとし、1 円未満の端数については、その端数金額を切り捨てとしてください。

3 提案審査に関する提出書類

指定申請書、（様式 2-1）から（様式 2-2）に必要事項を記載のうえ、正本（1 部）・副本（7 部）を持参により提出してください。

提出書類の表紙には、事業名称「御嶽宿わいわい館管理運営事業」及び応募者名を記載してください。また、正本、副本の表記は印字も可能とします。

(様式 1-1)

令和 年 月 日

御嵩町長 宛

参加表明書及び応募者の制限に係る誓約書

応募者

【単独の法人による応募の場合】

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

【グループによる応募の場合】

グループ名
代表団体
所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

御嶽宿わいわい館管理運営事業者の公募に参加することを表明します。

なお、募集要項等に定められた資格要件を満たしていること並びにこの申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

＜参加表明書及び資格確認申請書に関する提出書類＞

(様式 1-2) 法人又は団体の概要

(様式 1-3) 応募者グループ構成一覧

(様式 1-4) 委任状

(任意様式) 法人等の設立趣旨、概要がわかる書類(パンフレット等)

※グループによる応募の場合、構成する全ての法人等において添付

(指定様式) 納税証明書 ※御嵩町に納税義務が無い場合は町税に関する納税証明書は不要

【法人の場合】

国税：未納がないことの証明(税務署発行の様式その 3 の 3)

町税：最新の納税証明書(課税されている全税目の記載のあるもの)

【法人格を有しない団体の場合】※構成する全ての法人等において必要

国税：未納がないことの証明(税務署発行の様式その 3 の 2)

町税：最新の納税証明書(課税されている全税目の記載のあるもの)

(指定様式) 法人等における現在事項全部証明書※構成する全ての法人等において必要

(様式 1-2)

法人又は団体の概要

令和 年 月 日現在

住所 (法人・団体の所在地)				
主たる事務所の住所				
ふりがな 法人・団体の名称				
ふりがな 代表者氏名				
設立年月日 (法人登記年月日)				
法人・団体の沿革				
主な事業内容				
役員 雇用人数	(正社員 人 臨時及びパート 人)			
過去 3 年間の財政状況	年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
	収入	千円	千円	千円
	支出			
	当期損益			
	累計損益			
担当連絡先	氏名			
	電話番号			
	電子メール			

※ 1 応募者が複数の法人等で提出する場合、全ての法人等が本様式を提出してください。

※ 2 A4 サイズとし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

応募者グループ構成一覧

応募者の グループ名	
応募者の 代表団体	商号又は名称 所在地 代表者氏名
	担当者 氏 名 所 属 ・ 役 職 電 話 番 号 F A X 番 号 電 子 メ ー ル
	<本事業における役割>
応募者の 構成団体	商号又は名称 所在地 代表者氏名
	<本事業における役割>
応募者の 構成団体	商号又は名称 所在地 代表者氏名
	<本事業における役割>

- ※1 応募者が単体の法人で提出する場合、本様式を提出する必要はありません。
- ※2 本様式においては、代表団体となる構成団体を「代表団体」、代表団体ではない構成団体を「構成団体」として、記入してください。
- ※3 構成団体の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- ※4 A4 サイズとし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。
- ※5 本事業における役割は記載を必須としますので法人の役割を示し、その内容を簡潔に記載してください。

(様式1-4)

令和 年 月 日

御嵩町長 宛

委任状

構成団体	所在地 商号又は名称 代表者氏名	⑩
構成団体	所在地 商号又は名称 代表者氏名	⑩

私達は、下記の企業を応募者の代表団体とし、御嶽宿わいわい館管理運営事業者への応募に関し、下記の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者氏名	⑩
委任事項	資格確認申請に関する件 辞退に関する件 参加及び提案に関する件	

- ※1 応募者が単体の法人で提出する場合、本様式を提出する必要はありません。
- ※2 構成団体の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- ※3 A4 サイズとし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

(様式 1-5)

令和 7 年 月 日

御嵩町長 宛

辞退届

(代 表 団 体)
応 募 者 _____
所 在 地 _____
商号又は名称 _____
代 表 者 氏 名 _____ 印

御嶽宿わいわい館管理運営事業者への応募に参加することを表明しましたが、都合により参加を辞退いたします。

応募者の 代表団体	所 在 地 商号又は名称 代 表 者 氏 名
応募者の 構成団体	所 在 地 商号又は名称 代 表 者 氏 名
応募者の 構成団体	所 在 地 商号又は名称 代 表 者 氏 名

- ※ 1 構成団体の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- ※ 2 本様式においては、代表団体となる構成団体を「代表団体」、代表団体ではない構成団体を「構成団体」として、記入してください。

(様式 2-1)

令和 7 年 月 日

事業計画書

団体名		郵便番号	
代表者名		電話番号	
団体所在地		FAX 番号	
設立年月日		電子メール	
担当者	部署：	役職・氏名：	

※1 応募者が複数の法人で提出する場合、代表者法人の情報を記入してください。

※2 欄が不足する場合は必要に応じてサイズを広げるなどしてください。ただし、事業計画書は 50 ページ以内としてください。

1 管理運営の基本的な考え方

(1) 管理運営の基本方針

施設の設置目的を踏まえ、各施設を管理運営する際の基本方針を記載

(2) 施設の現状課題等

施設の状況、求められるサービスのあり方、見込まれる課題等を記載

(3) 平等利用を図るための方策

施設の使用に平等を期するための方策を記載 例：出荷者が不当に有利や不利とならない方策など

2 効果の発揮・経費の削減

(1) サービスの向上

サービスの質の向上を図るための具体的な方策を記載

(2) 施設の管理運営

施設の管理運営業務の実施方針について記載

(3) 施設の利用条件

以下の内容を記載

- ・休館日及び開館時間の設定について記載
- ・利用料金の設定について記載

(4) 収支計画

具体的な金額は別紙 2-2 収支計画書のとおり。

以下の内容を記載

- ・管理運営費の算出根拠、管理運営費の削減を図るための方策

(5) 施設の維持管理

施設の維持について、具体的な方法を記載

(6) 来場者への対応

要望や苦情等を把握し、管理運営に反映させるための方策について記載

3 地域における賑わい創出

(1) さらなる賑わいの創出を図るための取組（自主事業）

施設設置の目的を阻害しない範囲で、施設を有効に活用するための自主事業の方針について記載

※必要に応じて添付

自主事業の計画書

自主事業の収支予算書

例として

- ・魅力的なイベント等の拡充による交流人口の増加
- ・新商品の開発
- ・魅力的なイベント実施及び自主事業実施のために必要な施設改修

など

(2) 地域連携

地域や関係機関等との連携について記載

4 物的能力・人的能力

(1) 管理運営の体制

以下の内容を記載

- ・管理運営体制について（各種資格等の有無についても記載）
- ・業務従事者の研修等について
- ・マニュアル等の作成について

※必要に応じて添付

- ・組織図
- ・人員配置計画
- ・勤務体制

(2) 財政的能力

継続的、安定的に管理運営を行うための方策について記載
運営開始当初や経費が増大した際の資金調達の方策について記載

5 その他

(1) 災害等への対応

災害、事故等発生時の対応方針について
※マニュアル等を作成している場合は、添付

(2) 個人情報保護、情報公開

個人情報保護、情報管理（情報セキュリティ）について記載
※規定やマニュアル等を作成している場合は、添付

(3) 環境への配慮

環境に配慮した取組について記載

(4) 法令遵守等

各法令の遵守に対する取組について記載