

履 歴 書（御嵩町臨時職員申込用）

令和 年 月 日

(写 真 欄)

写真は、申込前 6 ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

写真の裏面には、氏名を明記してください。

ふりがな	男・女
氏 名	印
生年月日 昭和 年 月 日生（満 才）	
ふりがな	電話 () —
現住所 〒	
ふりがな	電話 () —
連絡先(現住所以外に連絡先があれば書いてください。) 〒	
★障害者手帳所持者等の方はご記入ください。	
(☐ 身体 ☐ 知的) 障害者手帳 (☐ 精神) 保健福祉手帳 級	障がいの状況

※御嵩町では障害者雇用促進法に基づき、積極的に障がい者の方の雇用に努めています。

希望職種	御嵩公民館事務職員
------	-----------

※複数ある場合は、希望職種の順位をつけて3つまでご記入ください。

学 歴 (最終学歴を書いてください。)	
期 間	学校名・学科名
年 月から 年 月まで	(最終) 卒・卒見込 在・中退

職 歴 (今までに就職したことがあれば、新しいものから順に書いてください。(自家営業も含みます。))			
期 間	職 歴	職務内容	退職理由
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

特殊技能（受験資格要件となっている免許、自動車運転免許等を有する方は、記入してください。） （ワード、エクセル、外国語など特技もあれば、あわせて記入してください。）		
年	月	免 許 ・ 資 格 ・ 技 能

志望の動機	健康状態
	スポーツ
	趣 味

通勤時間	約 時間 分
------	--------

※履歴書は当町の責任において廃棄処分します。