

# 履歴書（御嵩町会計年度任用職員申込用）

令和 年 月 日

（写真欄）

写真は、申込前 6 ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

写真の裏面には、氏名を明記してください。

ふりがな	⑩
氏名	
生年月日	
嘲    穢                年    月    日生（満    才）	

ふりがな	電話 (        ) —
現住所 〒	
ふりがな	電話 (        ) —
連絡先(現住所以外に連絡先があれば書いてください。) 〒	
★障害者手帳所持者等の方はご記入ください。	
( <input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 ) 障害者手帳	障がいの状況
( <input type="checkbox"/> 精神 ) 保健福祉手帳        級	

※御嵩町では障害者雇用促進法に基づき、積極的に障がい者の方の雇用に努めています。

希望職種	
------	--

※複数ある場合は、希望職種の順位をつけて3つまでご記入ください。

学    歴（最終学歴を書いてください。）	
期    間	学校名・学科名
年 月から	(最終) 卒・卒見込
年 月まで	在・中退

職    歴（今までに就職したことがあれば、新しいものから順に書いてください。（自家営業も含まれます。））			
期    間	職    歴	職務内容	退職理由
年 月から			
年 月まで			
年 月から			
年 月まで			
年 月から			
年 月まで			
年 月から			
年 月まで			

特殊技能（受験資格要件となっている免許、自動車運転免許等を有する方は、記入してください。） （ワード、エクセル、外国語など特技もあれば、あわせて記入してください。）		
年	月	免許・資格・技能

志望の動機	健康状態
	スポーツ
	趣味

通勤時間	約	時間	分
------	---	----	---

※履歴書は当町の責任において廃棄処分します。