

令和9年4月採用 御嵩町職員採用試験(大卒・短大卒程度)

申込書兼エントリーシート

記入上の注意

1. 黒のボールペンを用い、楷書で記入してください。□には、該当するものに✓印をつけてください。
2. 記載事項に不正があると、採用後であっても公務員の身分を失うことがあります。

区分 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> (写真欄) ・6ヶ月以内に撮影したもの ・上半身正面向き ・脱帽 ・縦約4cm×横約3cm ・写真の裏面に氏名を記入 </div>	<input type="checkbox"/> 一般行政職		受験番号 (記入不要)	
	氏名		ふりがな	
	生年月日		平成 年 月 日 (R8.4.1時点 歳)	
	現住所		〒 - TEL ()	
	受験票等の送付先住所		〒 - TEL ()	
連絡可能な電子メールアドレス		@		
御嵩町採用試験受験歴	有・無	令和 年度 職(次試験まで)	令和 年度 職(次試験まで)	

■学歴・職歴 (区分は、学歴では「卒業」または「卒業見込」、職歴では「正規」または「非正規」を記入してください。

また、会計年度任用職員の場合は、区分に「フルタイム」または「パートタイム」と記入してください。)

学校名／会社名	学部学科／部署 (職務内容)	区分	在学期間／実務経験期間
立 中学校		卒業	年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

(※書ききれない場合は任意様式に職歴を必ず記載ください。)

■宣誓欄

私は、令和9年4月採用 御嵩町職員採用試験案内に掲げられている受験資格をすべて満たしており、また、すべての記載内容に相違ありません。	
令和 年 月 日	申込者氏名(自筆) _____

⑤ 以下の欄を自由に用いてあなた自身を表現してください。

※直筆・パソコン（プリントアウトした用紙の貼り付けも可）・絵・写真など、表現方法は自由。ただし、オリジナルのものであることを順守し、本紙以外の資料の添付は不可。

⑥ 御嵩町役場以外に志望している企業、自治体等があれば記入してください。そのうち、御嵩町役場を含む志望順位を教えてください。

志望順位	志望する企業名または自治体名
1	
2	
3	

書ききれない場合はこちらに記入ください。

【※障がい者採用として受験する方のみ提出】

- ⑦ 受験にあたり、何らかの配慮を希望する場合は、希望する事項について記入してください。
なお、試験で使用する器具（拡大鏡、車いす等）は、各自でご用意ください。

試験で使用する器具等の名称、その他受験にあたり希望する事項

- ⑧ 身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳等）または精神障害者保健福祉手帳の写しを下記に貼付ください。

（ 貼 付 欄 ）