

(例)

令和 年 月 日

〇〇自治会 会員各位

〇〇自治会

会長 御嵩 太郎

令和 年度 〇〇自治会定期総会の書面議決について

日頃から自治会活動にご理解ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、(例;新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から)会議の開催を見送り、書面議決とさせていただきます。

つきましては、別紙の定期総会議案書をご覧ください、下記のとおりご提出いただきますようお願い申し上げます。

なお、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

記

1. 送付書類 ・〇〇自治会定期総会議案書
・〇〇自治会定期総会書面表決書
2. 提出書類 「書面表決書」の各議案についての賛否を選択し、必要事項を記入の上、令和 年 月 日までに班長へご提出ください。

※提出方法は自治会それぞれの
都合の良い方法をご利用ください