

【別紙 1】

令和 4 年 月 日

東美濃歴史街道協議会 会長 古川 雅典 様

公募要領等に関する質問書

東美濃広域パンフレット作成委託業務について、質問事項がありますので提出します。

法人名（団体名）：
所 在 地：
担 当 者 名：
電 話：
F A X：
電 子 メ ー ル：

質問項目	(公募要領または仕様書の別・ページ数等)
内容	

(注意) 質問事項は、当様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。

提出先 東美濃歴史街道協議会事務局
多治見市役所産業観光課
TEL 0572-22-1250
FAX 0572-25-3400
e-mail sangyokanko@city.tajimi.lg.jp

【別紙2】

令和4年 月 日

東美濃広域パンフレット作成委託業務

プロポーザル参加申込書

東美濃歴史街道協議会 会長 古川 雅典 様

(参加申込者)

所在地

法人名
(団体名)
代表者

印

連絡先 (電話番号)
(FAX番号)
(電子メール)

私は、東美濃広域パンフレット作成委託業務プロポーザル公募要領に基づき、プロポーザルに参加します。

なお、公募要領に記載の「プロポーザル参加要件」について、各号の資格を有していることについては事実と相違ないことを誓約します。

【様式 1】

令和 4 年 月 日

東美濃歴史街道協議会 会長 古川 雅典 様

東美濃広域パンフレット作成委託業務 プロポーザル企画提案書

法 人 名 :
(団 体 名) :
所 在 地 :
代表者職氏名 : 印

※適宜行間を調整して作成してください。ただし、全体で A4 用紙 10 枚以内 (A3 用紙は 2 枚に換算。様式 2、見積書
及び提案するデザインサンプルは除く) としてください。

※文字サイズは 10 ポイント以上としてください。

※仕様書、公募要領、評価項目等を参考に、具体的かつ簡潔に記載してください

(1) 事業の実施計画

「東美濃」の知名度向上を図るため、東美濃地域の観光資源を活かしたパンフレットを作成することで、東美濃地域のイメージを広く効果的に発信し、さらなる観光誘客につなげるため以下の実施計画を提出すること。

ア 企画提案

(ア) 業務に係る実施方針、テーマ・コンセプト・ターゲットの設定

(イ) 紙面内容案

仕様書記載の「作成ポリシー」に基づき、紙面の構成・編集にあたり、どのような工夫を行うことができるかについて提案を行うこと。

(ウ) 東美濃観光パンフレットの表紙案 (最低 2 パターン)

他のエリアの観光パンフレットと横並びで置かれた場合であっても、目を引き、選ばれるような工夫をすること。

(エ) パンフレット発行部数

(オ) 業務に関する効果測定の方法

イ その他事業運営に係る事項の提案

(2) 業務実施体制・計画 (管理・監督・連絡体制・スケジュールほか)

ア 本事業に類する事業の実施実績 (実績がある場合に記入)

イ 事業の実施体制

ウ 事業費の妥当性

【様式 2】

法人等概要書

(ふりがな)	()
名称	
所在地	(〒)
設立年月日	西暦 年 月 日
資本金	円
売上高	円 (年 月期実績)
税引前当期利益	円 (年 月期実績)
代表者	役職 氏名
従業員数	名 (うち、正規雇用者 名)
担当者氏名	
担当者連絡先	(〒) 住所
	電話番号： FAX：
	電子メール：
理念 活動目的等	
事業内容	
事業の主な 特色・実績等	

※1 各項目の幅は、適宜調整してください。