

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書

記載例※2、3号認定

御嵩町長 宛て

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 施設等利用給付認定の審査及び関連する地域子ども・子育て支援事業の審査に当たって、御嵩町において世帯の課税状況を確認します。官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。

2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給、給食費の徴収に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者提供することがあります。

3. 施設等利用費は、町が認めた場合には、保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。

4. 認定事務が集中し審査等に日時を要する時期などは、審査結果のお知らせに時間を要する場合があります。

5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。

6. 認定希望日現在で、企業主導型保育事業の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり申請します。

保護者	ふりがな	みたけ いちろう		申請子どもとの続柄	父	住所	可児郡御嵩町御嵩XXXX-XX	
	氏名	御嵩 一郎				生年月日	平成 5 年 11 月 11 日	
	日中の連絡先（電話番号）＊確実に連絡の取れる順に記入して下さい。							
①	090-XXXX-XXXX		父携帯 母携帯 自宅 父勤務先・母勤務先 その他（ ）	②	090-XXXX-XXXX		父携帯 母携帯 自宅 父勤務先・母勤務先 その他（ ）	
認定希望日の前年1月1日現在の住所	(母)	☒ 現住所と同じ				(父)	☒ 現住所と同じ	
認定希望日の前々年1月1日現在の住所	(母)	☐ 現住所と同じ 可児市広見XXXX-XX				(父)	☒ 現住所と同じ	

申請子ども	ふりがな	みたけ たろう		現住所 保護者と異なる場合のみ記載			
	氏名	御嵩 太郎			生年月日	令和 4 年 10 月 10 日	個人番号

申請種別	該当欄に☑を入れてください。		☒ 新規申請	☐ 変更
	☐ 1号（幼稚園の教育のみ受けたい、満3歳以上の子どもに係る申請）			
	☒ 2号（幼稚園の預かり保育や認可外保育施設の利用が必要で、満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している子どもに係る申請）			
☐ 3号（幼稚園の預かり保育や認可外保育施設の利用が必要で、満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子どもに係る申請）				
上記で3号に該当し、市町村民税非課税世帯に該当する場合は右に☑を入れてください。				
☐ 市町村民税非課税に該当				

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

ふりがな	●●ようちえん		所在地	〒 505-0121 可児郡御嵩町中XXX-XX	利用開始予定日
施設名	●●幼稚園			TEL: XXXX-XX-XXXX	●年 ●月 ●日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

ふりがな 施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 — TEL: — —	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 — TEL: — —	年 月 日

(生計の中心者の番号に○を付けて下さい)	1	ふりがな 氏名	みたけ いちろう 御嵩 一郎	申請子どもとの続柄	父	個人番号	XXXX XXXX XXXX	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	株式会社●●	☐ 有
		生年月日	平成 5 年 11 月 11 日							
	2	みたけ はなこ 御嵩 花子	母	個人番号	XXXX XXXX XXXX	株式会社●●	☐ 有			
		生年月日		平成 6 年 1 月 1 日						
	3	みたけ さなえ 御嵩 早苗	姉	個人番号	XXXX XXXX XXXX	●●小学校	☐ 有			
		生年月日		平成 30 年 5 月 5 日						
	4			個人番号			☐ 有			
生年月日		年 月 日								
5			個人番号			☐ 有				
	生年月日		年 月 日							
6			個人番号			☐ 有				
	生年月日		年 月 日							

< 2号認定・3号認定を希望される方は、必ず裏面もご記入ください。 >

<以下は、2号認定・3号認定を希望される方のみご記入ください。>

保育を必要とする理由	該当欄に☑を入れて下さい。									
	母	☒ 就労	☐ 妊娠 出産	☐ 疾病 障がい等	☐ 介護 看護	☐ 災害 復旧	☐ 求職 活動等	☐ 就学	☐ その他（	）
	父	☒ 就労	☐ 疾病 障がい等	☐ 介護 看護	☐ 災害 復旧	☐ 求職 活動等	☐ 就学	☐ その他（	）	

保育を必要とする理由に応じて記入して下さい。

		保護者（続柄： 母 ）の状況		保護者（続柄： 父 ）の状況		
就 労	就労 種別	☒ 居宅外労働 ☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 中心者 ☐ 自宅以外 ☐ 協力者 ☐ 内職 ☐ その他：（ ）		☒ 居宅外労働 ☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 中心者 ☐ 自宅以外 ☐ 協力者 ☐ 内職 ☐ その他：（ ）		
	通勤手段 ・時間	通勤手段	徒歩・自転車・バス 自動車 電車・その他（ ） ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。		徒歩・自転車・バス 自動車 電車・その他（ ） ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。	
		通勤時間	約 20 分（往復時間を記入して下さい。）		通勤時間 約 40 分（往復時間を記入して下さい。）	
妊娠・出産		☐ 無 ☐ 有 ⇒ （予定日） 年 月 日				
疾病 障がい等		（疾病・障がい名） （手帳交付） ☐ 有 ☐ 無				
介 護 ・ 看 護	被介護者名	（申請子どもとの続柄： ）		（申請子どもとの続柄： ）		
	傷病・障害名					
	受診等 の状況	☐ 入院中 通院（月・週 回） ☐ 通所・通学（週 回） 施設名（ ）		☐ 入院中 通院（月・週 回） ☐ 通所・通学（週 回） 施設名（ ）		
災害復旧		災害の状況：		災害の状況：		
求職活動等		活動の内容：		活動の内容：		
就 学	通学手段 ・時間	通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他（ ） ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。		徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他（ ） ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。	
		通学時間	約 分（往復時間を記入して下さい。）		通学時間 約 分（往復時間を記入して下さい。）	
	期間	年 月 日まで		年 月 日まで		
その他		保育を行うことが困難と認められる内容		保育を行うことが困難と認められる内容		

<添付書類> 提出書類の該当欄に☑を入れてください。

保育を必要とする理由	添付書類	母	父
就労	就労証明書	☒	☒
（自営業の方）	就労証明書に加え、開業届または直近の確定申告書の写し	☐	☐
妊娠・出産	母子手帳の写し	☐	☐
疾病・障がい等	医師の診断書	☐	☐
看護・介護	看護・介護に関する申立書	☐	☐
災害復旧	個別にご相談ください（内容に応じ、書類の提出を求めることがあります）	－	－
求職活動等	保育所等の利用に関する申立書	☐	☐
就学	就学証明書または学生証の写し	☐	☐
その他	個別にご相談ください（内容に応じ、書類の提出を求めることがあります）	－	－