

令和8年4月採用 御嵩町職員採用試験(社会人経験者) 申込書兼エントリーシート

記入上の注意

1. 黒のボールペンを用い、楷書で記入してください。□には、該当するものに✓印をつけてください。
2. 記載事項に不正があると、採用後であっても公務員の身分を失うことがあります。

区 分	□ 一般行政職 (□ 技術職)		受験番号 (記入不要)		
(写真欄) ・ 6ヶ月以内に撮影したもの ・ 上半身正面向き ・ 脱帽 ・ 縦約4cm×横約3cm ・ 写真の裏面に氏名を記入	氏 名	ふりがな		性 別	□ 男 □ 女
	生年月日	平成 年 月 日 (R7.4.1時点 歳)			
	現 住 所	〒 — TEL ()			
	通知文書の 送付先住所	〒 — TEL ()			
連絡可能な電子メールアドレス		@			
御嵩町採用試験受験歴	有 ・ 無	平成 年度 職 (次試験まで)	令和 年度 職 (次試験まで)		

■学歴・職歴 (区分は、学歴では「卒業」または「卒業見込」、職歴では「正規」または「非正規」を記入してください。

また、会計年度任用職員の場合は、区分に「フルタイム」または「パートタイム」と記入してください。)

学校名／会社名	学部学科／部署 (職務内容)	区 分	在学期間／実務経験期間
立 中学校		卒 業	年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

私は、 (※上記のほか、2ページの職務経歴詳細事項を必ず記載ください。)

番 の受験資格により、受験いたします。(※受験資格による番号①～④の中から必ず記載ください。)

■宣誓欄

私は、令和8年4月採用 御嵩町職員採用試験(社会人経験者)案内に掲げられている受験資格をすべて満たしており、また、すべての記載内容に相違ありません。	
令和 年 月 日	申込者氏名

■職務経歴詳細事項（※書ききれない場合は、このページを複写して記載ください。）

① 職務経歴について、詳細に記入してください。

期間	配属部署（職種）	担当業務内容

② 上記職歴で得た実績や功績について教えてください。（※該当が有る場合のみ記載してください。）

得られた実績または功績

③ 資格・免許・特殊技能の取得年月及び資格等の名称を記入してください（取得見込みを含む）。

年	月	普通自動車運転免許（MT・AT）	年	月
年	月		年	月
年	月		年	月

■自己表現等

① あなたのこれまでの経験内容について記入してください。

	職務・活動内容	職務又は活動から得たこと	役割（役職）
学生時			
社会人			

上記の経験をするうえで努力・改善したこと

② 数ある自治体の中から御嵩町役場を志望した理由と御嵩町に抱くイメージを教えてください。

③ 御嵩町役場の職員としてどのような仕事をしたいですか。その理由も記入してください。

④ 以下の欄を自由に用いてあなた自身を表現してください。

※直筆・パソコン（プリントアウトした用紙の貼り付けは可）・絵・写真など、表現方法は自由。ただし、本紙以外の資料の添付は不可。

⑤ 御嵩町役場以外に志望している企業、自治体等があれば記入してください。そのうち、御嵩町役場を含む志望順位を教えてください。

志望順位	志望する企業名または自治体名
1	
2	
3	
書ききれない場合はこちらに記入ください。	