

(表面)

令和 5 年度 就学援助費認定及び交付申請書

御嵩町教育委員会 宛て

就学援助費の交付を受けたいので下記内容に承諾し、御嵩町児童生徒就学援助費交付要綱第 5 条の規定により次のとおり申請します。

【承諾事項】

- ・申請者（保護者）及び同居者の収入・資産状況等について、御嵩町教育委員会が就学援助費の認定、交付に 関して必要な範囲内で公簿等を閲覧すること。
- ・御嵩町教育委員会が必要に応じて在籍校・民生委員等に認定状況等の情報を提供すること。
- ・学校給食費や教材費等の学校徴収金に未納が生じた場合は、就学援助費の請求、受領に関する権限を学校長 に委任すること。また、就学援助費をこれらに充当することに同意すること。

年 月 日 申請者（保護者）

住所	連絡先電話番号 - -				
児童 生徒	氏 名	続柄	生年月日	学校名	学年
			年 月 日	学校	年
			年 月 日	学校	年
			年 月 日	学校	年
			年 月 日	学校	年
同居 家族	氏 名	続柄	生年月日	職業・在園名等	収入月額
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
児童扶養手当 受給状況	1 受給中(年 月より) 2 申請中 3 受給していない		住宅の 状況	1 持家(年 月購入・建築) 2 借家・アパート (家賃月額 万円)	
(ひとり親の方) 養育費の有無	有(月額 万円)・無		借入金	住宅ローン(月額 万円) その他 (月額 万円)	
援助の必要な 理由					

※裏面の記入要領を参考に正確に記入してください。

(裏面)

就学援助が認定された場合の就学援助費振込先

金融機関名	銀 行・信用金庫 信用組合・農業協同組合		本店 支店 出張所
預金種目	普通 ・ 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

【記入要領】

- ① 申請者は太枠で囲まれた各項目についてのみ記入してください。
 - ② 各項目は援助費の認定に際して重要な資料となりますので、漏れのないように正確に記入してください。
 - ③ 学校名・学年・年齢については、令和5年4月1日時点を入力してください。
 - ④ 同居の家族の氏名については、児童生徒欄に記入した児童生徒を除く家族全員を記入してください。
 - ⑤ 児童生徒との続柄については、児童生徒から見た続柄(父・母・祖父・祖母等)を記入してください。
 - ⑥ 勤務先については、会社名、勤務形態(正社員・パート・アルバイト等)を、自営業の場合は、屋号、業種(○
○商店 食品販売)を、学校名については、学校名・学年(○○高等学校○年)を記入してください。
 - ⑦ 収入月額については、過去3か月の平均額(給料・賃金・アルバイト料・年金)を万円単位まで記入してください。自営業の方は、記入の必要はありません。
 - ⑧ 児童扶養手当の受給状況については、該当する番号に○を付けてください。現在受給中の場合は、()内に受給を開始された年月を記入してください。
※児童扶養手当とは、父又は母と生計を同じくしていない子どもが育成される家庭(ひとり親家庭)に支給される手当のことで「扶養手当」や「特別児童扶養手当」とは異なります。
 - ⑨ 住宅の状況については、該当する番号に○を付けてください。持家に該当する場合は、()内に購入又は建築年月を記入してください。借家・アパートに該当する場合は、()内に家賃の月額を記入してください。
 - ⑩ 養育費については、有・無に○を付けてください。有に該当する場合は、()内に月額を記入してください。
 - ⑪ 借入金については、住宅ローンがある場合は月額返済額を記入してください。
 - ⑫ 援助の必要な理由については、援助を必要とする理由をできるだけ具体的に記入してください。
- 例1：パート勤めであるため、収入が安定していません。家賃、公共料金を払うとわずかしが残らず、生活が苦しいです。
- 例2：○年○月離婚して母子家庭となりました。養育費もなくパート収入もわずかで生活が苦しいです。

※生活保護を受給している方は保護決定通知書の写し、児童扶養手当を受給している方は受給者証の写し、所得による認定を申請する方は前年の収入が分かるものを添付してください。