

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 御嵩町長 殿

委任者 (窓口に来られない方)

住 所 _____

氏 名 _____ (押印は任意)

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

電話番号 _____

私は次の者を代理人と定め、下記の証明書交付に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来られる方)

住 所 _____

氏 名 _____

委任事項 委任する事項に○をつけてください。

1	住民票 (全員・個人・除票)	必要な方:	通
	住民票に表示する項目に チェックをつけてください	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 外国人項目 (在留情報)	
3	記載事項証明 (全員・個人)	必要な方:	通
4	戸籍全部事項証明 (謄本)	必要な方:	通
5	戸籍個人事項証明 (抄本)	必要な方:	通
6	除籍・改製原戸籍謄本	必要な方:	通
7	戸籍の附票 (全員・個人)	必要な方:	通
	附票に表示する項目に チェックをつけてください	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	
8	身分証明書	必要な方:	通
9	その他 ()		通

※ 証明書に個人番号または住民票コードを表示する場合、必要とする理由を交付請求書に記入いただきます。また、証明書は委任者の住所宛てに郵送します。

※ 戸籍証明書等を請求する場合、本籍及び筆頭者を交付請求書に記入いただきます。

※ 代理人は本人確認書類 (運転免許証やマイナンバーカード等) を持参してください。

※ 委任状は必ず委任者本人が自署してください。