

求人

会計年度任用職員を募集します（令和4年4月1日採用分）

令和4年4月1日から勤務していただく会計年度任用職員を募集します。任用を希望する方は、4ページの申込手続き方法を確認の上、履歴書を企画課人事係に提出してください。

【募集職種・人数等】

- 以下の表で「社会保険」の欄中、「社」は社会保険適用、「雇」は雇用保険適用の略です。ただし、勤務時間や任用期間、応募者の年齢等によっては、法的に適用できない場合もあります。
- 勤務実績により、期末手当を支給します（年2回）。
週の平均勤務時間が20時間以上30時間未満の場合：計1.53月分（予定）
週の平均勤務時間が30時間以上の場合：計2.55月分（予定）
- 通勤に係る費用を支給します（日額又は月額）。
- 任用期間は令和4年4月1日～令和5年3月31日で、勤務成績等により再度任用することがあります。
- 詳しい勤務条件や職務内容については各職種の問い合わせ先にお尋ねください。
- すべての職種について、地方公務員法第16条の規定に該当しない方であることが条件となります。

○税務課（問い合わせ先：収納係 電話 0574-67-2111 内線 2155）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
一般事務	1	御嵩町役場	897円/時～	9:00～16:00	4～12月 月3日程度 1～3月 月8日程度	—	—

税務課における各種書類の整理等が主な業務となります。

○住民環境課（問い合わせ先：ふれあい住民係 電話 0574-67-2111 内線 2102）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
一般事務	1	出張所 御嵩町役場	121,360円/月～	8:30～17:15	週4日	[社] [雇]	—

出張所及び住民環境課における戸籍、各種証明書の交付等窓口受付業務と公民館業務の補助が主な業務となります。
Word、Excel等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。

○保険長寿課（問い合わせ先：介護保険係 電話 0574-67-2111 内線 2117）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
介護認定調査員	2	御嵩町役場	3,500 円/件	8:30～17:15 内 3 時間以上	週 4 日 程度	—	—
介護保険の要介護認定調査及び調査書の作成が主な業務となります。調査については御嵩町内のほか近隣市町へ訪問していただきます（庁用自動車使用）。Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							

○保育園（問い合わせ先：福祉課児童福祉係 電話 0574-67-2111 内線 2125）

職種	募集人数	勤務場所	報酬（給料）	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
保育士 （サブ担任）	3	保育園	159,406 円/月～	8:30～16:30	週 5 日	[社] [雇]	保育士
町立保育園（上之郷・伏見）におけるサブクラス担任（クラス担任のサポート）としての保育業務です。早番・遅番勤務が月 4 回程度あります。研修等による土曜日勤務が年 5 回程度あります。※早番・遅番勤務が家庭の事情等により困難な場合は相談に応じます。							
保育士 （スポット対応）	3	保育園	1,028 円/時～	8:30～16:30	週 2～3 日	—	保育士
町立保育園（上之郷・伏見）において、常勤の保育士が休む場合等に勤務していただきます。不定期のため、勤務スケジュールは 1 カ月前に調整します。							
調理員	1	保育園	897 円/時～	8:30～14:30	週 2～3 日	—	—
町立保育園（上之郷・伏見）においての給食調理業務です。管理栄養士が作成したメニューに従って調理を行っていただきます。土曜日勤務が月 1 回程度あります。							

○学校教育課（問い合わせ先：学校教育係 電話 0574-67-2111 内線 2304）

職種	募集人数	勤務場所	報酬（給料）	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
教育センター 主任所員	1	御嵩町役場	164,593 円/月～	8:30～17:15 内 6 時間程度	週 5 日	[社] [雇]	—
教職員向け研修講座の開催、他教育センターとの事務連絡調整等が主な業務となります。ICT 教育の知識が豊富な方を募集します。							
オアシス教室主 任兼教育相談員 嘱託員	1	中公民館内 オアシス教室	164,593 円/月～	8:30～17:15 内 7.5 時間程度	週 5 日	[社] [雇]	—
不登校児童生徒に対する教育相談・適応支援等が主な業務となります。学校相談員等の経験がある方を募集します。							
外国語教育指導員	1	御嵩町役場	1,381 円/時～	8:30～17:15 内 5 時間程度	週 4 日	[社] [雇]	教員免許
外国語授業の指導監督、ALT との連絡調整、各種ワークショップの開催等が主な業務となります。外国語教育に精通している方を募集します。							

補助教員	2	小中学校	1,251 円/時～	8:30～14:30	週5日 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	教員経験が あれば可
町内小中学校における教職員の補助、発達障がい児童・生徒の指導が主な業務となります。							
学校図書司書	1	小中学校	1,251 円/時～	8:30～17:15 内 5 時間程度	週5日 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	図書館司書
町内小中学校の図書館における図書の購入及び管理、児童・生徒への図書館教育の補助が主な業務となります。							
教育相談員	1	小中学校	1,002 円/時～	8:30～17:15 内 7.5 時間程度	週5日 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	
オアシス教室または小中学校で不登校等の悩みがある児童生徒およびその保護者に対する相談・指導が主な業務となります。							
学校用務員	1	向陽中学校	897 円/時～	7:30～16:00	週5日 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	—
学校施設の管理、給食の配膳補助等が主な業務となります。							
学校安全 サポーター	2	小学校	897 円/時～	4 時間程度 (登下校の時間)	週5日 学校の長期休業時は除く	[雇]	—
児童生徒の登下校の巡視、安全確保及び学校内での軽作業等が主な業務となります。							
スクール・サポ ート・スタッフ	3	小中学校	897 円/時～	8:30～17:00 内 3 時間程度	週5日 学校の長期休業時は除く	—	—
新型コロナウイルス感染症対策のための学校教育施設内の換気や消毒、授業準備の支援が主な業務となります。							
スクールバス 運転手（臨時）	1	上之郷小学校 上之郷中学校	1,159 円/時～	学校行事の有無 等により不定	週2日程度	—	大型2種 免許
上之郷小中学校児童生徒の登下校時の通学バス運行に際し、常勤運転手が勤務できない日の代行運行および郊外活動のバス送迎が主な業務となります。							
子どもセンター 編集担当者	2	御嵩町役場	897 円/時～	8:30～17:15 内 6 時間程度	週2日程度	—	—
町内小中学生向け情報誌「ぽけっと」の記事作成・編集が主な業務となります。							
放課後児童クラ ブ支援員・補助 員	5	放課後児童クラブ	支援員：951 円/時～ 補助員：911 円/時～	13:30～18:00 ※夏休み等は 7:30～18:00 の 内 4.5 時間程度	週4日程度	—	支援員のみ： 教員・保育 士・幼稚園教 諭免許のい ずれかまた は支援員認 定資格
放課後児童クラブ（上之郷・御嵩・伏見）における、児童の指導業務です。シフトにより、土曜日が勤務日になる週があります。							

○生涯学習課（問い合わせ先：生涯学習課生涯学習係 電話 0574-67-2111 内線 2311）

職種	募集 人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会 保険	資格・技能
公民館管理人	1	伏見公民館	月 30 時間まで 50,000 円/月 30 時間を超えた分は 897 円/時	夜間・休日等の 団体利用時間	公民館利用 状況による	[雇]	—
伏見公民館の開館日夜間と休日等の管理が主な業務となります。月 100 時間未満の就業です。 ・火～金 午後 5 時～10 時の間の各団体利用時間 ・土日祝日 午前 8 時～午後 10 時の間の各団体利用時間							

○中山道みたけ館（問い合わせ先：生涯学習課文化振興係 電話 0574-67-7500）

職種	募集 人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会 保険	資格・技能
図書館司書	3	中山道みたけ館	132,929 円/月～	9 : 30～18:15 (土日祝は 8:30～17:15) 内 7.5 時間	週 3～4 日	[社] [雇]	図書司書
中山道みたけ館での図書の選書、図書の貸出・返却、図書の整理、絵本の読み聞かせ、展示・講座の企画運営、郷土館の応援業務が主な業務となります。Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							

○B&G 海洋センター（問い合わせ先：生涯学習課スポーツ振興係 電話 0574-67-5196）

職種	募集 人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会 保険	資格・技能
事務補助員	1	B&G 海洋センター	897 円/時～	8:45～17:15	週 2～3 日	[雇]	—
B&G 海洋センターでの事務業務、体育館、グラウンド等の利用受付、来客対応、施設清掃等の業務が主な仕事となります。 Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							

【申込手続き方法】

受付期間	・ 令和4年1月4日（火）～ 令和4年1月31日（月）
申込用紙 (履歴書)	・ 町ホームページからダウンロードしてください。 ・ 市販の履歴書（JIS規格に準拠しているもの）でも可。 ※複数の職種に申し込む場合、履歴書は1通で構いません。余白に希望職種と希望順位を記入してください。
提出方法 ・ 提出先	・ 郵送する場合：〒505-0192 御嵩町御嵩 1239-1 御嵩町役場企画課人事係 担当：井戸 宛に送付してください。 ・ 持参する場合：平日の9時から17時までの間に、企画課人事係へご提出ください。
注意事項	・ 必要資格のある職種は、免許状の写しを添付してください。 ・ 郵送で申し込みする場合は、1月31日（月）に到着した分まで受け付けます。 ・ 複数の職種に応募される方は、希望順位及び希望職種をご記入ください。 ・ 会計年度任用職員として採用されても、そのまま正職員に採用されることはありません。 ・ 募集内容は12月末時点での予定であり、事情により変更になる場合があります。 ・ 履歴書は御嵩町役場で責任をもって廃棄いたします。
選考方法	・ 受付期間終了後、書類選考の上、2月7日（月）までに面接の日時をお知らせします。