

求人

会計年度任用職員を募集します（令和6年4月1日採用分）

令和6年4月1日から勤務していただく会計年度任用職員を募集します。任用を希望する方は、5ページの申込手続き方法を確認の上、履歴書を企画課人事係に提出してください。

【募集職種・人数等】

- 以下の表で「社会保険」の欄中、「社」は社会保険適用、「雇」は雇用保険適用の略です。ただし、勤務時間や任用期間、応募者の年齢等によっては、法的に適用できない場合もあります。
- 勤務実績により、期末手当を支給します（年2回）。
期末手当の支給月数
週の平均勤務時間が20時間以上30時間未満の場合：計1.47月分（予定）
週の平均勤務時間が30時間以上の場合：計2.45月分（予定）
- 通勤に係る費用を支給します（日額又は月額）。
- 任用期間は令和6年4月1日～令和7年3月31日で、勤務成績等により再度任用することがあります。
- 詳しい勤務条件や職務内容については各職種の問い合わせ先にお尋ねください。
- すべての職種について、地方公務員法第16条の規定に該当しない方であることが条件となります。

○まちづくり課（問い合わせ先：まちづくり推進係 電話 0574-67-2111 内線 2243）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
まちづくり指導員	1	御嶽宿わいわい館	145,006円/月～	8:45～17:15	週4日	[社] [雇]	—

御嶽宿わいわい館の施設管理、観光案内、来館者のおもてなし及びイベント企画運営が主な業務となります。
Word、Excel等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。

○総務防災課（問い合わせ先：行政管財係 電話 0574-67-2111 内線 2208）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
メール配送員	2	御嵩町役場	1,030円/時～	13:00～17:00	週2日程度 (シフト)	—	—

公用車を使用して本庁及び出先機関並びに関係機関への書類等の送達、郵便局への郵便物の送達が主な業務となります。

○福祉課（問い合わせ先：保健予防係 電話 0574-67-2111 内線 2191）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
保健師	1	御嵩町役場	1,534円/時～	8:30～17:15 (内3時間程度)	週4日 程度	—	保健師

母子保健業務全般（母子手帳交付・赤ちゃん訪問・各種乳幼児健診）が主な業務内容です。

○議会事務局（問い合わせ先：庶務係 電話 0574-67-2111 内線 2252）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
事務補助員	1	御嵩町役場	1,030 円/時～	9:00～16:00	週 4 日	[社] [雇]	—

議会資料作成、議事録作成、報酬計算、来客応接、議会傍聴受付、その他事務補助が主な業務内容です。

Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。議会等の各種会議開催日には出勤時間が早くなる場合があります。

○住民環境課（問い合わせ先：ふれあい住民係 電話 0574-67-2111 内線 2102）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
出張所事務員	2	伏見出張所 御嵩町役場	134,160 円/月～	8:30～17:15	週 4 日	[社] [雇]	—

出張所及び住民環境課における戸籍、各種証明書の交付等窓口受付業務と公民館業務の補助が主な業務となります。

Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。

事務補助員	1	御嵩町役場	1,030 円/時～	8:30～17:00 もしくは 9:00～16:00	週 4 日 もしくは 週 5 日	[社] [雇]	—
-------	---	-------	------------	----------------------------------	------------------------	------------	---

住民環境課における戸籍等各種証明書の発行業務と、マイナンバーカードに係る申請交付等業務が主な業務となります。

Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。

○保険長寿課（問い合わせ先：介護保険係 電話 0574-67-2111 内線 2117）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
介護保険認定調査員	1	御嵩町役場	1 件 3,500 円	8:30～17:15 内 3 時間程度	シフト表 による	—	—

介護保険要介護認定調査のため公用車を使用し周辺市町村へ訪問、及び調査書作成が主な業務となります。

Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。採用後に調査員研修があります。

○保育園（問い合わせ先：福祉課児童福祉係 電話 0574-67-2111 内線 2125）

職種	募集人数	勤務場所	報酬（給料）	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
保育士 （クラス担任）	3	保育園	208,000 円/月～	8:30～17:15	週 5 日	[社] [雇]	保育士

町立保育園におけるクラス担任としての保育業務です。早番・遅番勤務が月 4 回程度あります。研修等による土曜日勤務が年 5 回程度あります。※早番・遅番勤務が家庭の事情等により困難な場合は相談に応じます。

保育士 （サブ担任）	2	保育園	174,000 円/月～	8:30～16:30	週 5 日	[社] [雇]	保育士
---------------	---	-----	--------------	------------	-------	------------	-----

町立保育園におけるサブクラス担任としての保育業務です。早番・遅番勤務が月 4 回程度あります。研修等による土曜日勤務が年 5 回程度あります。※早番・遅番勤務が家庭の事情等により困難な場合は相談に応じます。

保育士 (スポット対応)	4	保育園	1,125 円/時～	8:30～16:30	週2～3日	—	保育士
町立保育園において、常勤の保育士が休む場合等に勤務していただきます。不定期のため、勤務スケジュールは1カ月前に調整します。早番・遅番勤務が月4回程度あります。							
主任調理員	1	保育園	170,419 円/月～	8:15～16:30	週5日	[社] [雇]	調理師
町立保育園における給食調理業務です。管理栄養士が作成したメニューに従って調理を行っていただきます。							
補助調理員	1	保育園	1,030 円/時～	8:30～14:30	週2～3日	—	—
町立保育園における給食調理業務です。管理栄養士が作成したメニューに従って調理を行っていただきます。							
管理栄養士	1	御嵩町役場	1,393 円/時～	8:30～17:15 内7時間程度	週5日	[社] [雇]	管理栄養士
町立保育園における給食献立作成及び食育指導が主な業務内容です。							
子育て支援センター指導員	1	子育て支援センター・保育園	174,000 円/月～	8:30～17:15 内7時間15分	週5日	[社] [雇]	保育士
育児中の保護者の相談支援、交流の場の設定運営、0～3歳児の遊び等のサポートが主な業務内容です。							

○農林課（問い合わせ先：農業振興係 電話 0574-67-2111 内線 2141）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
事務補助員	1	御嵩町役場	1,030 円/時～	8:30～17:00	週4日程度	[社] [雇]	—
農業委員会事務（総会資料・議事録作成、利用権設定等）、有害鳥獣捕獲事務（各種補助金事務等）が主な業務です。Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							

○農林課（問い合わせ先：森づくり係 電話 0574-67-2111 内線 2143 ）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
山林管理員	1	町有林内及び林道	日給 7,500 円 半日給 5,000 円	9:00～15:30	月2日程度	—	—
町有林の管理、林道パトロール、企業の森活動サポート、その他町有林の整備等が主な業務です。							

○生涯学習課（問い合わせ先：生涯学習係 電話 0574-67-2111 内線 2311）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
公民館事務員	2	上之郷公民館 中公民館	137,840 円/月～	8:30～17:15	週4日	[社] [雇]	—
公民館の管理業務、公民館活動の運営支援と出張所業務の補助が主な業務内容です。夜の会議、土日祝の行事等があります。基本的なパソコン作業ができる方を募集します。							

社会教育指導員 (青少年育成担当)	1	御嵩町役場	172,412 円/月～	8:30～17:00	週 4 日	[社] [雇]	教員免許
青少年育成町民会議の運営、青少年育成推進委員会の指導・助言及び可児郡 PTA 活動の運営支援が主な業務内容です。夜の会議、土日祝の行事等があります。教員経験及び、基本的なパソコン作業ができる方を募集します。							

○生涯学習課（問い合わせ先：文化振興係 電話 0574-67-7500）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
事務補助員 (郷土館)	2	中山道みたけ館	1,030 円/時～	8:30～18:15 内 7 時間程度	週 3 日	[雇]	—
資料の収集・整理・保存・常設展示の案内、各種事業の企画運営補助、図書館業務の応援等が主な業務内容です。基本的なパソコン作業ができる方を募集します。							
事務補助員 (竹屋資料館)	1	中山道みたけ館	1,030 円/時～	8:30～18:15 内 7 時間程度	週 3 日	[雇]	—
中山道みたけ館及び竹屋資料館に係る資料の収集・整理・保存や特別展の企画・運営、来館者へのリファレンスが主な業務内容です。基本的なパソコン作業ができる方を募集します。							

○学校教育課（問い合わせ先：学校教育係 電話 0574-67-2111 内線 2305）

職種	募集人数	勤務場所	報酬（給料）	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
通訳サポーター	1	小中学校	1,324 円/時～	8:30～16:30 内 7 時間程度 希望により短縮可	週 4 日程度 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	ポルトガル語と日本語の通訳・翻訳ができる方
日本語指導が必要な児童生徒やその保護者と学校との間の通訳業務が主な業務内容です。							
補助教員	5	小中学校	1,324 円/時～	8:30～14:30	週 5 日程度 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	—
町内小中学校における教職員の補助、支援を要する児童生徒の指導が主な業務となります。							
教育センター所長	1	御嵩町役場	181,161 円/月～	8:30～17:00	週 4 日	[社] [雇]	小・中学校の校長経験
教職員向け研修講座の開催、放課後子ども教室の支援、オアシス教室との連絡調整等が主な業務となります。							
教育相談員	1	小中学校	1,100 円/時～	8:30～17:00	週 5 日程度 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	—
オアシス教室または小中学校で不登校等の悩みがある児童生徒およびその保護者に対する相談・指導が主な業務となります。							
学校安全サポーター	1	小学校	1,030 円/時～	7:00～17:00 内朝夕各 2 時間程度	週 5 日程度 学校の長期休業時は除く	[雇]	—
児童生徒の登下校の巡視、安全確保及び学校内での軽作業が主な業務となります。							
学校用務員	1	小中学校	1,030 円/時～	7:00～16:00 内 7.5 時間程度	週 5 日 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	—
学校施設の管理、給食の配膳補助等が主な業務となります。							

スクールバス運 転手（臨時）	1	上之郷小中学校	1,243 円/時～	7:00～17:00 内 4 時間程度	週 1 日程度 代替送迎のあ る時のみ	—	大型免許
上之郷小中学校児童生徒の登下校時の通学バス運行に際し、常勤運転手が勤務できない日の代行運行および郊外活動のバス送迎が主な業務となります。							
スクールサポー ト・スタッフ	2	小中学校	1,030 円/時～	6:30～17:30 内 3 時間程度	週 5 日程度 学校の長期休業時は除く	—	—
新型コロナウイルス感染症対策のための学校教育施設内の換気や消毒、授業準備の支援が主な業務となります。							
放課後児童クラ ブ支援員・補助 員	5	放課後児童クラブ	支援員:1,050 円/時 ～ 補助員:1,030 円/時 ～	13:30～18:00 ※夏休み等は 7:30～18:00 の 内 4.5 時間程度	週 4 日程度	—	支援員のみ： 教員・保育士・ 幼稚園教諭免 許のいずれか または支援員 認定資格
放課後児童クラブ（上之郷・御嵩・伏見）における、児童の指導業務です。シフトにより、土曜日が勤務日になる週があります。							

【申込手続き方法】

受付期間	・ 令和 6 年 1 月 4 日（木）～ 令和 6 年 1 月 26 日（金） ※郵送の場合は必着です。
申込用紙 （履歴書）	・ 町ホームページからダウンロードしてください。 ・ 市販の履歴書（JIS 規格に準拠しているもの）でも可。 ※複数の職種に申し込む場合、履歴書は 1 通で構いません。余白に希望職種と希望順位を記入してください。
提出方法 ・ 提出先	・ 郵送する場合：〒505-0192 御嵩町御嵩 1239-1 御嵩町役場企画課人事係 担当：大野 宛に送付してください。 ・ 持参する場合：平日の 9 時から 17 時までの間に、企画課人事係へご提出ください。
注意事項	・ 必要資格のある職種は、免許状の写しを添付してください。 ・ 郵送で申し込みする場合は、1 月 26 日（金）に到着した分まで受け付けます。 ・ 複数の職種に応募される方は、希望順位及び希望職種をご記入ください。 ・ 会計年度任用職員として採用されても、そのまま正職員に採用されることはありません。 ・ 募集内容は 12 月末時点での予定であり、事情により変更になる場合があります。 ・ 履歴書は御嵩町役場で責任をもって廃棄いたします。
選考方法	・ 受付期間終了後、書類選考の上、2 月 5 日（月）までに面接の日時をお知らせします。