

求人

会計年度任用職員（ケアプラン作成業務）を募集します

（令和4年4月1日採用分）

令和4年4月1日から勤務していただく会計年度任用職員を募集します。任用を希望する方は、2ページの申込手続き方法を確認の上、履歴書を保険長寿課高齢福祉係に提出してください。

【募集職種・人数等】

- 以下の表で「社会保険」の欄中、「社」は社会保険適用、「雇」は雇用保険適用の略です。ただし、勤務時間や任用期間、応募者の年齢等によっては、法的に適用できない場合もあります。
- 勤務実績により、期末手当を支給します（年2回）。
週の平均勤務時間が30時間以上の場合：計2.55月分（予定）
- 通勤に係る費用を支給します（日額又は月額）。
- 任用期間は令和4年4月1日～令和5年3月31日で、勤務成績等により再度任用することがあります。
- 詳しい勤務条件や職務内容については保険長寿課高齢福祉係（Tel.0574-67-2111 内線2114）にお尋ねください。
- 地方公務員法第16条の規定に該当しない方であることが条件となります。

○保険長寿課（問い合わせ先：高齢福祉係 電話 0574-67-2111 内線 2114）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
ケアマネジャー	1	御嵩町役場	1,129円/時～	9:00～17:00	週5日	[社] [雇]	下記参照

御嵩町役場内にある地域包括支援センターで介護サービスの利用計画（ケアプラン）の作成や、介護サービスの利用相談が主な業務となります。訪問による相談時は庁用自動車（AT）を使用します。Word、Excel等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。

【必要な資格】…普通自動車運転免許（AT限定可）および次の1～5のいずれか

1. 介護支援専門員
2. 社会福祉士
3. 保健師
4. 高齢者保健福祉に関する相談業務等に3年以上従事した社会福祉主事
5. 高齢者支援を含む地域ケア、地域保健等に関する経験を1年以上有する正看護師

【申込手続き方法】

受付期間	<ul style="list-style-type: none"> 令和4年1月12日（水）～ 令和4年1月31日（月）
申込用紙 （履歴書）	<ul style="list-style-type: none"> 町ホームページからダウンロードしてください。 市販の履歴書（JIS規格に準拠しているもの）でも可。 <p>※同時期に募集している他の職種にも申し込む場合、履歴書は1通で構いません。余白に希望職種と希望順位を記入してください。</p>
提出方法 ・ 提出先	<ul style="list-style-type: none"> 郵送する場合：〒505-0192 御嵩町御嵩 1239-1 御嵩町役場保険長寿課高齢福祉係 担当：福田 宛に送付してください。 持参する場合：平日の9時から17時までの間に、保険長寿課高齢福祉係へご提出ください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 必要資格のある職種は、免許状の写しを添付してください。 郵送で申し込みする場合は、1月31日（月）に到着した分まで受け付けます。 同時期に募集している他の職種にも応募される方は、希望順位及び希望職種をご記入ください。 会計年度任用職員として採用されても、そのまま正職員に採用されることはありません。 募集内容は、事情により変更になる場合があります。 履歴書は御嵩町役場で責任をもって廃棄いたします。
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> 受付期間終了後、書類選考の上、2月7日（月）までに面接の日時をお知らせします。