

# 郵便入札封筒記載例

## 外封筒の記載例

郵送用封筒（外封筒）は角型2号（240×332mm）を使用してください。  
直接持参による提出の場合は、外封筒の作成は不要です。

（表面）

切手	〒505-0192
※郵送方法 一般書留 簡易書留 特定記録郵便 のいずれか	御嵩町役場総務防災課財政係 行
入札書在中	開札日 令和 年 月 日
	岐阜県可児郡御嵩町御嵩1239番地1

郵送方法については、一般書留、簡易書留、特定記録郵便のいずれかの方法に限ります。上記以外の方法で提出された場合は、無効とします。

指名通知記載の開札日を記入してください。

（裏面）

※確実にのり付けしてください。

〒〇〇〇-〇〇〇〇

代表取締役	〇〇	岐阜県可児郡御嵩町	〇〇番地	〇〇
株式会社	〇〇			〇〇

## 内封筒の記載例

### 【横書きの場合】

入 札 書 在 中	
仕様書番号	第 号
工事等名	工事
開札日 令和 年 月 日	
御嵩町長 様	会社名 ○○○○

入札書在中と表書きをし、仕様書番号、工事等名、御嵩町長、会社名、代理人名等を記載する。開札日は指名通知書記載の開札日

### 【縦書きの場合】

御嵩町長 様	仕様書番号	入 札 書 在 中
開札日 令和 年 月 日	工事等名	
会社名	第 号	
○	工事	
○		
○		
○		

### 【裏面】

印
印
印

継ぎ目に封印を押す。  
入札参加資格審査申請時に提出した使用印鑑届と同じ印を使用する。

- ・ 内封筒には入札書のみを入れてください。 内訳書等については外封筒に入れてください。
- ・ 入札書は、必ず1枚のみ入れること。（2枚以上入れると無効）